**PLAN SZKOLEŃ CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA LGD NA LATA 2024-2027**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** | **Grupa docelowa** | **Dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu** | **Termin przeprowadzenia szkolenia** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| Przygotowanie do sprawnego wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju – szkolenie zewnętrzne | członkowie organu decyzyjnego, pracownicy biura | Lista obecności | **X** |  |  |  |
| System do obsługi wniosków – szkolenie zewnętrzne | pracownicy biura | Lista obecności | **X** |  |  |  |
| Procedury oceny i wyboru operacji, Procedury oceny i wyboru grantobiorców, Kryteria wyboru – szkolenie wewnętrzne | członkowie organu decyzyjnego, pracownicy biura | Lista obecności | **X** |  |  |  |
| Skuteczna komunikacja – realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością – szkolenie zewnętrzne | członkowie organu decyzyjnego, pracownicy biura | Lista obecności |  | **X** |  |  |
| Monitoring i ewaluacja – element nadzoru nad prawidłową realizacja LSR – szkolenie zewnętrzne | członkowie organu decyzyjnego, pracownicy biura | Lista obecności |  |  | **X** |  |
| Efekty wdrażania LSR – szkolenie wewnętrzne | członkowie organu decyzyjnego, pracownicy biura | Lista obecności |  |  |  | **X** |

Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju